



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Villa El Salvador, 3 de setiembre del 2024

**REQUERIMIENTO DE UN (Practicante) DE ING. (ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES, MECANICA Y ELECTRICA) DE LA UNTELS PARA (SIGELEC SAC)
VACANTES (02)**

CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:

Dirigido: SIGELEC S.A.C.

Para: Estudiantes y/o egresados

RUC: 20268214527

Dirección: Jr. Azángaro 1006 Cercado de Lima / Av. Óscar R. Benavides 5289, Callao

1.-Requisitos: Estudiantes técnicos o universitarios de los últimos ciclos. Eléctrica, Electrónica industrial, carreras afines.

2.-Competencias personales:

- Responsabilidad.
- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo.
- Orientación a logros.

3.-Funciones del cargo:

Ofrecer todos los productos que comercializa la empresa del rubro eléctrico. Conocer las necesidades de los clientes en cuanto a productos, formas de pagos y necesidad de servicios, para que las cotizaciones sean las más efectivas. Realizar seguimiento periódico a los vendedores respecto a sus clientes, para mantener o mejorar las relaciones comerciales con los clientes. Realizar las cotizaciones de manera rápida.

4.-Remuneración: S/ 1200

5.-Trabajo: PRESENCIAL

6.-Horario:

Lunes a viernes de 09:00 am a 1:00 pm y 1:45 pm a 4:00 pm

Los interesados que cumplan el perfil deben Enviar su cv al siguiente siguiente correo:
ksalazar@gruposigelec.com.pe

Asunto: PRACTICANTE ASISTENTE DE VENTAS

7.-Proceso de Convocatoria: 01/09/2024 hasta 15 /09/2024



**UNIVERSIDAD NACIONAL
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Villa El Salvador, 3 de setiembre del 2024

REQUERIMIENTO DE UN COLABORADOR EN ADMINISTRACIÓN

CARACTERÍSTICAS DEL REQUERIMIENTO:

Dirigido: ZEPPELIN INVERSIONES GENERALES S.R.L
Para: Estudiantes y/o egresados
Dirección: Av.Los Chancas 629 -Santa Anita

REQUISITOS:

- Bachiller o tener estudios en administración.
- Disponibilidad para trabajar de 8 am a 5pm.
- Manejo de office.
- Capacidad para control de personal.
- Proactividad y organización.

OFRECEMOS:

- Sueldo base más bonos.
- Prestaciones de ley. Vacaciones pagadas.
- Oportunidad de crecimiento.

Los interesados que cumplan el perfil deben Enviar su cv al siguiente correo:

- coordinacionzeppelin@gmail.com o al número 994 837 782